

平成 27 年 9 月 18 日

入札業者 御中

鹿児島県薩摩川内市原田町 2 番 4 6 号

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sub>済生会</sub>川内病院

院 長 青 崎 眞 一 郎

( 公 印 省 略 )

### システム構築(仕様書)の件について

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ですが、当院としましては別紙仕様書の通りシステム構築を計画しております。つきましては仕様書(No.15-49)を作成しましたので、該当するものであれば下記の書類等を準備され期限までに提出して頂きますようお願い致します。

以上

#### 記

- ・ 応札仕様書
- ・ 該当機種のカatalog
- ・ 構築費用見積書(税込)
- ・ 保守に関する資料(見積もり含)

入札場所 : 済生会川内病院 新管理棟 4階 第一会議室

入札日時 : 平成 27 年 9 月 29 日 (火) 15:00

問合せ先

〒895-0074 鹿児島県薩摩川内市原田町 2 番 4 6 号

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sub>済生会</sub>川内病院

TEL 0996-22-8936(直通) FAX 0996-22-8949

担当者 : 総務課 村上・野間口

## 仕 様 書

部署名：総務課

構築システム：マイナンバー管理システム及び人事給与システム

(内 容)

別添機能仕様書兼機能確認書のとおり

その他

- ① 搬入、据付、調整を含み、平成27年11月1日に使用可状態とすること。
- ② 本件入札は、総合評価制度とする。  
評価内容は入札金額・機能確認・デモの点数とし、保守料等のランニングコストも評価対象とする。
  - ・入札金額〔初期導入費・保守料の金額〕
  - ・機能確認〔仕様回答〕
  - ・デモ〔利用者にて評価〕
- ③ 必要書類を提出する際は、封書に封印をして提出すること。  
また、見積書には単品ごとの実納入価も記載すること。
- ④ 落札結果は即日決定ではなく、総合評価内容を検討の後3日以内に通知する。

### 【条件】

- ① 本システムの使用者及び関係者に対してメーカー担当者より操作説明・保守等についての説明、教育を行うこと。
- ② 納品引渡しは、全ての機器が正常に作動し、即使用出来る事を確認し、検収報告書(要確認)、取扱説明書等を提出、当院スタッフへの取扱説明した上で納品完了とする。
- ③ アフター体制が万全であり、緊急連絡網が確立されていること。
- ④ 修理・問合わせ等が発生した場合、迅速に対応できること。
- ⑤ 本システム構築に関し、使用するであろう消耗品がある場合は、全て見積書も添付すること。
- ⑥ 保守等を締結する必要がある装置に関しては、その保守条件がわかる資料と条件ごとの見積書を添付すること。
- ⑦ 日本語の操作マニュアルを提供するものであること。
- ⑧ ハードウェアは納品完了後12ヶ月間を無償保証期間とすること。
- ⑨ 見積金額は本体価格と消費税額を明記し、また決定業者は売買契約書を提出すること。
- ⑩ 本仕様に関して疑義が生じた場合には、担当者と協議しその指示を仰ぐこと。  
また、本件導入の際に知り得た情報については、第三者に対して絶対に漏洩してはならない。
- ⑪ 装置支払は、検収終了月の末締め2ヵ月後より支払い開始とし、6ヶ月以内に完了とする。

以上

機能仕様書兼機能確認書(人事・給与・マイナンバー)

大項目	中項目	機能概要	配点	対応可否 ○：標準対応可 △：稼働後対応 ×：対応不可	備考 ※稼働後対応の項目は納期必須
共通	前提条件	1 人事・給与・マイナンバーのシステムの稼働はテスト稼働を含め実データの入力が平成27年11月1日から可能なこと	10		
	権限設定	2 端末・権限レベル毎に利用可能なメニュー（処理機能）を設定できること	5		
		3 ログイン時のパスワードについては、ログインユーザが自分で変更できること また、ログインユーザのパスワード変更を不可能とする設定も可能であること	1		
		4 ログイン時のパスワード設定については、下記の設定が可能であること また、システム稼働後に設定内容を変更することも可能であること ・パスワード文字数（最低桁数） ・パスワードの複雑さ（英字・数字の桁数指定） ・パスワードの履歴管理 ・パスワード有効期間の設定 ・パスワードの変更通知 ・ログイン失敗許容回数	1		
		5 システム管理者の権限として運用上の設定が可能で、給与、人事、マイナンバーの参照はできないこと。また、システム利用者は各種運用上の設定はできないこと	1		
		6 アプリケーションの操作ログを出力可能なこと	5		
	ログ採取	7 データ登録・更新・削除時の操作前後の情報を項目単位でログ出力可能なこと	1		
		8 ログについては画面、CSV出力可能なこと	1		
		9 すべてのログにおいて、保存期間を5年とし長期保存が可能なこと	1		
個人情報管理	10 個人情報について照会・保守が行えること。又個人情報のCSV取込ができること ・個人基本情報 ・所属部門履歴（兼務含む） ・職務職位履歴 ・給与基本情報 ・初任給情報 ・退職情報 ・分限・懲戒情報 ・休暇情報 ・表彰情報 ・公務災害情報 ・給与履歴情報 ・発令履歴情報 ・異動履歴情報 ・研修履歴情報 ・資格免許情報 ・親族職員情報 ・その他当院で必要とする管理項目を追加できること	1			
	11 導入時、CSVからデータ登録可能なこと	1			
	12 勤務期間の計算がカスタマイズにて1職員に対し、複数の計算方法が保存可能なこと	5			
	13 契約期限、定年退職などのアラート機能があること	10			
	14 氏名の管理を複数行えること 現在の氏名、カナ氏名、旧姓の氏名、カナ氏名、戸籍上の氏名	5			
	15 住所情報の管理を複数行えること 現住所情報、住民票住所、赴任先住所	1			
	16 電話番号、FAX番号、メールアドレスを複数個管理できること	1			
	17 緊急連絡先の管理ができること	5			
	18 兼務情報を複数（10以上）管理できること	5			

機能仕様書兼機能確認書(人事・給与・マイナンバー)

大項目	中項目	機能概要	配点	対応可否 ○：標準対応可 △：稼働後対応 ×：対応不可	備考 ※稼働後対応の項目は納期必須	
人事		19 退職情報の管理(事由、退職年月日、備考)が行えること	1			
		20 休職・休業情報の管理(事由、期間、備考)が行えること	1			
		21 昇格・降格の履歴管理が行えること	7			
		22 部門異動の履歴管理が行えること	7			
		23 研修履歴の管理が行えること	7			
		24 資格取得情報の管理が行えること	7			
		25 家族情報の管理が行えること	7			
		26 前職情報の管理が行えること	7			
		27 学歴情報の管理が行えること	7			
	イメージファイル管理	28 人事考課等々の個人情報の管理項目を任意に追加し管理できること	7			
		29 顔写真、住所のイメージファイルを管理できること	7			
	組織図	30 電子書類(Excel、bmp等)のファイルが複数管理できること	10			
		31 任意の日付時点における組織図が出力できること	5			
	帳票関連	32 組織図に対して社員の氏名・社員番号・役職等を付加した形で出力できること	10			
		33 人事異動(部門異動、昇格、降格情報)した結果を帳票出力できること	7			
		34 採用通知書が帳票出力できること	1			
		35 雇用契約書が帳票出力できること	1			
		36 労働条件通知書が帳票出力できること	1			
		37 退職証明書が帳票出力できること	1			
		38 定年退職通知書が帳票出力できること	1			
		39 解雇予告通知書が帳票出力できること	1			
		40 在職証明書が帳票出力できること	1			
		41 労働者名簿が帳票出力できること	1			
		42 上記帳票について、フォーマットを自由に変更できること	7			
		43 上記帳票について、出力する項目を任意に指定できること	7			
		44 稼働後、必要と判断し帳票の追加が可能なこと	7			
		データ検索	45 個人情報の管理項目全てを対象にデータ検索できること	1		
			46 データ検索の内容については次回以降、再設定せずに検索できること	10		
47 現在、過去、未来を基準日を変更することで検索できること	1					
48 共通的に使用する検索内容について管理ができること	1					
49 検索結果については画面・CSV出力することができること	1					
各種シミュレーション	50 人事異動のシミュレーション機能があること	10				
	51 労務コストのシミュレーション機能があること	20				
給与基本管理	基本情報	52 給与に関する基礎情報の管理及び照会、保守が行えること	1			
		53 給与大臣からデータコンバートが可能なこと	1			
		54 基本給等の支給・控除項目について履歴管理できること	1			
		55 外部からの請求データなどをCSVで取り込み、給与に反映可能なこと(請求データのキーは職員番号ではなく診察券番号)	10			
		56 通勤手当の基礎情報、交通用具、交通機関、定期情報の管理及び登録、更新等が行える仕組みを有していること	1			
	通勤情報	57 定期券の6ヶ月支給に対応していること また、支給期(1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月定期)が選択できること	1			
		58 通勤確認リスト等これらに類する帳票を出力できること 通勤情報を出力する際には出力条件、出力順、改ページを指定できること また、データ出力及びリスト出力を選択できること	2			

機能仕様書兼機能確認書(人事・給与・マイナンバー)

大項目	中項目	機能概要	配点	対応可否 ○：標準対応可 △：稼働後対応 ×：対応不可	備考 ※稼働後対応の項目は納期必須
	口座情報	59 給与振込口座は5口座の管理が行えること	5		
		60 給与振込口座によって固定金額、余りを別口座へ振込みするように設定ができること	10		
勤怠連動	勤怠連動	61 勤怠システムから出力される時間外勤務、回数等のデータを連携できること	1		
		62 前月の勤怠項目を連携できること	1		
給与・賞与	計算	63 雇用形態によって締め日を変更できること	1		
		64 雇用形態によって計算式を組み込めること	1		
		65 2次元テーブルを設定し、給与計算ができること	10		
		66 計算式を汎用的に組み込めること(四則演算)	1		
		67 手当、控除の期間を指定した上で期間を限定的に自動支給・控除ができること	1		
		68 支給・控除・割増項目(残業手当等)ともに十分な種類数の管理ができること	1		
		69 支給のない項目については項目名を非表示にできること	1		
		70 明細書の種類を雇用分類単位で指定できること	10		
		71 給与明細書は、専用紙(ヒサゴ社製)に出力できること	1		
		72 明細書はA4汎用紙に出力できること	1		
		73 明細書は、3つ折り加工し、圧着シーリングすることができる形式でも出力できること	3		
		74 WEB・メールで給与明細書を参照・配信できること	10		
		75 過去の明細を遡って参照できること	1		
		76 明細書にメッセージを出力することができること	5		
	77 住民税の退職時一括徴収ができること	1			
	帳票作成	78 明細一覧表を出力できること	1		
		79 前月と今月を比較し、差異のある金額について一覧で出力できること	10		
		80 帳票に出力する項目は任意に指定できること	3		
	その他	81 支給明細書情報は画面でも容易に確認ができること	1		
		82 賞与支払届を出力することができること	1		
83 項目単位に科目・補助科目コードを設定できること		10			
社会保険	社会保険情報入力	84 健康保険情報(取得年月日、喪失年月日、健保番号、標準報酬、等級等)の管理及び更新が行えること	1		
		85 介護保険情報(取得年月日、喪失年月日、被保険者番号等)の管理及び更新が行えること	1		
		86 扶養親族が40~64歳の場合に自動的に介護保険対象者に切り替える設定が行えること	1		
		87 厚生年金情報(取得年月日、喪失年月日、年金番号等)の管理及び更新が行えること	1		
	雇用保険情報入力	88 雇用保険情報(取得年月日、喪失年月日、被保険者番号等)の管理及び更新が行えること	1		
	資格取得、喪失	89 社会保険、雇用保険の資格取得届及び喪失届、氏名変更届が印刷可能であること	1		
		90 社会保険、雇用保険の資格取得届及び喪失届が磁気媒体で作成可能であること	10		
	標準報酬月額算定処理	91 支給実績を基に定時改定、随時改定での標準報酬月額改定を行なえること また、算定結果をもとに磁気媒体での届出が可能であること	1		
	各種届出	92 住所変更届、賞与支払届がe-TAXで作成可能であること	10		
	労働保険年度更新	93 労働保険の概算・精算に必要な情報の出力が可能であること	1		
離職証明書	94 雇用保険の離職証明書に必要な情報の出力が可能であること	1			
各種計算書	95 育児休業などの各種計算書の発行が可能なこと	10			
昇給遡り	昇給遡り計算	96 昇給遡り計算ができること	1		
		97 計算の結果、画面上で金額の調整ができること	1		
		98 計算の結果を確認する帳票を出力できること	1		
		99 昇給差額を明細へ反映することができること	1		

機能仕様書兼機能確認書(人事・給与・マイナンバー)

大項目	中項目	機能概要	配点	対応可否 ○：標準対応可 △：稼働後対応 ×：対応不可	備考 ※稼働後対応の項目は納期必須
年末調整	届出情報	100 扶養控除申告、保険料控除申告情報の作成及び保守が行えること 扶養控除申告書及び保険料控除申告書を出力できること	1		
		101 寡婦等のエラーチェックが可能であること	1		
		102 保険料データ (Lincデータ) のデータ取り込みが可能であること	10		
		103 各種生命保険料、損害保険料、社会保険料、小規模企業掛金等の情報を簡単に登録・保守できること	1		
		104 配偶者特別控除情報を簡単に保守を行えること	1		
		105 前職支給情報を簡単に保守を行えること	1		
		106 住宅取得控除情報を簡単に保守を行えること	1		
	年調計算	107 他収入等による課税所得、社会保険料、源泉徴収税額の調整を行えること	1		
		108 年税額を計算し還付額を給与や賞与支給に反映することが行なえること	1		
		109 年間総所得金額が2,000万円を超える職員は、自動的に年末調整対象外となること	1		
		110 計算処理後に源泉徴収簿及び源泉徴収票を出力が行なえること	1		
	再年調	111 給与支払報告書(総括表)の印刷が行えること	5		
		112 年末調整の計算が繰り返し可能であること	1		
	帳票	113 源泉徴収簿及び源泉徴収票を出力できること	1		
		114 源泉徴収票は、専用紙(4枚複写)・A4印刷(1頁に4枚)の何れでも出力できること	1		
		115 源泉徴収票(A4汎用紙)は、4分割するだけで使用できること	10		
		116 源泉徴収票は、退職時にも随時で出力できること	1		
117 源泉徴収票は、3つ折り加工し、圧着シーリングすることができる形式でも出力できること		5			
マイナンバー管理	基本機能	118 マイナンバー管理者の指定ができること	1		
		119 マイナンバー更新・参照の権限設定ができること	3		
		120 マイナンバー承認権限の設定ができること	1		
		121 マイナンバー・パスワードポリシーの設定ができること	1		
		122 マイナンバーの記載が必要な各種帳票に対し、マイナンバー印刷の有無の設定が出来ること	1		
		123 給与・人事のシステムとマイナンバーを保管しているクラウドシステムがシームレスに連携できること。	3		
	登録処理	124 本人及び扶養家族分のマイナンバーが登録できること	1		
		125 パソコン・スマートフォンにより登録申請が出来ること	3		
		126 インターネット公開していない場合は、院内のW i f i 経由で院内ネットワークに接続して利用できること	1		
		127 スマートフォン又はタブレット (I-Pad等) のカメラでマイナンバーを申請 (カメラ撮影画像添付) することができること	1		
		128 承認時に添付のマイナンバー画像は破棄されること	1		
		129 ワンタイムパスワードに対応していること	1		
	出力処理	130 職員退職後、7年後にデータが破棄されること	1		
		131 帳票出力時に権限によりマイナンバー有り帳票となし帳票の区分けができること	1		
		132 出力権限の有無により出力選択画面の表示がえられること	1		
	ログ管理	133 マイナンバーの印字された印刷物はPCのプリンタドライバーのみに依存せず、特定のプリンタに印刷され、マイナンバーの印字されない印刷物はPCにドライバのあるプリンタに印字可能なこと	20		
		134 いつ誰がマイナンバー管理システムのログインに成功、失敗したかのログの確認ができること	1		
135 源泉徴収票等、各種帳票印刷時に印刷の際のパスワード承認の成功、不成功のログを確認できること		1			
136 いつ誰が誰のマイナンバーを入力又は削除したかのログの確認ができること		1			
137 いつ誰が誰のマイナンバー記載の帳票を印刷したかのログの確認ができること		1			

機能仕様書兼機能確認書(人事・給与・マイナンバー)

大項目	中項目	機能概要	配点	対応可否 ○：標準対応可 △：稼働後対応 ×：対応不可	備考 ※稼働後対応の項目は納期必須
保守	拡張性	138 人事・給与・マイナンバーに関しての法改正、税制改正に対応されること	10		
		139 ストレスチェック法改正に対応可能なこと	20		
		140 本稼働後において、業務に必要とされる軽微なシステム修正が発生した際は保守の範囲で対応できること	5		
	体制・対応	141 管理運用について充実したサポート体制が講じられること。また導入後のサポートについては当院に訪問、またはリモート作業が可能なこと	1		
		142 システム本稼働日から起算し、18カ月以内に瑕疵と認められる不具合が生じた場合、受注者の責任において迅速に対応すること	5		
		143 保守体制を文章により明確にし、ハード・ソフトにかかわらず受注者が一次問い合わせの窓口とすること	1		
システム・導入	サーバ・データセンター	144 クラウドを使用する場合、国内に複数ありサーバが冗長化され、データセンターの場所を公開していること	5		
		145 データセンターはISO27001などの公的機関による資格や認証を受けていること	5		
		146 データセンターの入退室管理、監視カメラ、暗号化、ファイアウォールなどのセキュリティの情報が提供できること	2		
		147 データセンターの消火設備、耐震構造など災害対策情報が提供できること	2		
		148 データセンターが24時間365日稼働できるよう電源の多重化、UPS、発電機などが設置されていること	2		
		149 サーバの通信ポートの使用しないものは全て閉じられており、求められた場合、設定の資料を提示できること	2		
		150 クライアント端末台数が稼働時10台で、稼働後5年間のメインストリームでのサポートが可能OSで快適に動作すること	1		
		151 UTMはクライアント最30台までのキャパシティを持つこと	5		
	UTM	152 UTMの各機能の開発が自社開発（オリジナル）であり、OEMではないこと。	1		
		153 UTMはSSL-VPNを構築できる機能を有すること。	1		
		154 対象のUTMに対しソフトウェアテレフォンサポートサービスに対応できること。	1		
		155 UTM分野における第三者評価機関における評価 市場シェアが15%以上あるもの	1		
		156 セキュリティ研究センターが世界中に5ヶ所以上あり最新の脅威を検知しながら迅速な対応ができるUTMを提供できること	1		
		157 UTMの障害切分復旧が一環窓口として当院に訪問対応できること。	1		
		158 システム利用者が容易に操作できるよう新システムのマニュアルのほかに、担当業務ごとのマニュアルを設けること	4		
	導入	159 本稼働前に担当者全員に運用に沿った操作研修を行い、運用にかかわるすべての業務を習得可能な研修を実施すること	4		